

STATUTEN MISSIENEDERLAND

Op 19 juni 2015 is de naam van Stichting EA-EZA statutair gewijzigd in Stichting MissieNederland. De statuten van 1 juli 2013 zijn niet gewijzigd.
Ede, 1 juli 2013

VOORAF: De comparanten ten deze handelende als respectievelijk voorzitter en secretaris van na te melden stichting geven het volgende te kennen:

I Op één en twintig augustus negentienhonderd negen en zeventig is opgericht de te Driebergen-Rijsenburg gevestigde stichting: STICHTING EVANGELISCHE ALLIANTIE.

II De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging op zeven en twintig december tweeduizend zes verleden.

III Nadien zijn de statuten niet meer gewijzigd.

IV De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41188580 en heeft als adres: Hoofdweg 51.A, 3871 KB Driebergen-Rijsenburg.

V In de op 17 juni 2013 (17-06-2013) tweeduizend dertien gehouden vergadering van het bestuur van de stichting is conform het bepaalde in de statuten (artikel 13) van de stichting rechtsgeldig besloten tot wijziging van de statuten. De wijziging van de statuten van de stichting is ingegeven door de samenwerking van de stichting met de te Terschuur (gemeente Barneveld) gevestigde stichting: Stichting Evangelische Zendings Alliantie. Deze samenwerking zal plaatsvinden door wijziging van de onderhavige statuten en een zogenaamde: activa en passiva transactie waarbij de stichting alle activa van voormelde Stichting Evangelische Zendings Alliantie zal verkrijgen onder de verplichting de passiva voor haar rekening te nemen echter met uitsluiting van de door Stichting Evangelische Zendings Alliantie gehouden deelneming in een besloten vennootschap. Hoewel er in juridische zin geen sprake is van een fusie heeft de onderhavige wijziging en vorenbedoelde activa en passiva transactie in materiële zin de kenmerken van een fusie. Van het besluit tot wijziging van de statuten blijkt uit aan deze akte gehechte notulen van voormelde vergadering.

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaren de comparanten handelend als gemeld, mede op grond van het bepaalde in artikel 8 van de vigerende statuten, te willen overgaan tot wijziging van de statuten, en daarbij de gewijzigde statuten als volgt vast te stellen:

STATUTEN

Artikel 1. Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: Stichting MISSIENEDERLAND. Stichting MISSIENEDERLAND hierna ook te noemen: de stichting.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Driebergen.

Artikel 2. Grondslag en beginselverklaring

De stichting heeft tot grondslag haar beginselverklaring, welke als volgt luidt:

- a. De eenheid van God, van eeuwigheid bestaande in drie Personen: de Vader, de Zoon en de Heilige Geest;
- b. de soevereiniteit van God de Vader in de schepping, voorzienigheid, openbaring en voleinding;
- c. onze Here Jezus Christus, God in het vlees geopenbaard, geboren uit een maagd, Zijn zondeloos leven, Zijn goddelijke wonderen, Zijn plaatsvervangend en verzoenend sterven, Zijn lichamelijke opstanding en hemelvaart, Zijn werk als Middelaar en Zijn persoonlijke wederkomst in macht en heerlijkheid;
- d. de goddelijke inspiratie van de Heilige Schrift en daaruit voortvloeiend haar betrouwbaarheid en hoogste gezag in alle zaken van geloof en leven; er is geen dwaling in al wat zij verklaart;
- e. de universele en algemene zondigheid en schuld van de gevallen mens, die hem onderwerpen aan Gods toorn en veroordeling;
- f. de verlossing van de zondaar door het vergoten bloed van Jezus Christus, Gods Zoon en zijn rechtvaardiging uit genade, niet door werken, maar door het geloof in Hem;
- g. de lichamelijke opstanding van de doden; van de gelovigen tot het eeuwige leven en van degenen die verloren gaan ten oordeel;
- h. het werk van God de Heilige Geest, die het verstand verlicht, de wedergeboorte werkt en in de gelovige woont, waardoor deze in staat wordt gesteld een heilig leven te leiden en te getuigen en te werken voor de Here Jezus Christus;
- i. het priesterschap van alle gelovigen, die tezamen de universele gemeente vormen, het lichaam van Christus waarvan Hij het Hoofd is en die krachtens Zijn bevel gehouden is het evangelie in de gehele wereld te verkondigen.

Artikel 3. Doel

1. De stichting heeft als doel: het dienstbaar zijn aan de opbouw en de eenheid van de universele gemeente van Jezus Christus met het oog op haar missionaire roeping om in woord en daad getuige van Hem te zijn in deze wereld en om discipelen te maken van alle volken, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het verenigen van plaatselijke gemeenten, kerkgenootschappen, christelijke organisaties en individuele christenen in een netwerk voor ontmoeting, inspiratie en onderlinge opbouw en samenwerking en het geven van stem aan haar deelnemers in kerk, media en samenleving;
 - het zoeken van zowel in Nederland als daarbuiten van gemeenschap en samenwerking met allen die zich herkennen in haar grondslag en doelstelling. De stichting weet zich in het bijzonder verbonden met de World Evangelical Alliance (WEA) en allen die hierin verenigd zijn.
5. De stichting wil andere wettige middelen gebruiken die de realisatie van de doelstelling bevorderen.

Artikel 4. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de stichting worden gevormd door:

1. deelnemersbijdragen;
2. giften en schenkingen;
3. erfstellingen en legaten;
4. collecten;
5. inkomsten en subsidies uit projecten;
6. alle overige geldmiddelen die de stichting ontvangt.

Artikel 5. Deelnemers

1. Deelnemers zijn zij, die zich als deelnemer bij de stichting hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.
2. Deelnemers kunnen zijn meerderjarige natuurlijke personen en rechtspersonen, waaronder begrepen organisaties en kerkelijke rechtspersonen waaronder begrepen plaatselijke kerkelijke gemeenten.
3. Een deelnemer moet verder voldoen aan de volgende eisen:
 - a. Instemming met de in artikel 2 genoemde grondslag en beginselverklaring.
 - b. Instemming met de doelstelling van de stichting.
 - c. Actieve inzet ten behoeve van de onder artikel 3.1 genoemde doelen.
 - d. Het jaarlijks voldoen van de verschuldigde deelnemersbijdrage.
 - e. In leven en werken getuigenis geven van een Bijbelse levenshouding.Als en zolang een deelnemer niet voldoet aan het bepaalde in dit lid, kan hij de rechten die aan zijn deelnemerschap verbonden zijn niet uitoefenen.

4. De toelatingsprocedure om deelnemer te worden van de stichting is in het Deelnemersreglement vastgelegd. De positie van de deelnemers binnen de stichting zal worden vastgelegd in het Deelnemersreglement.
5. Het deelnemerschap eindigt door:
 - het overlijden van een deelnemer; is een rechtspersoon deelnemer dan eindigt zijn deelnemerschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
 - opzegging door de deelnemer;
 - opzegging door de stichting. Opzegging geschiedt door het bestuur, wanneer een deelnemer niet meer blijkt te voldoen aan de vereisten die aan het deelnemerschap gesteld worden – zoals hiervoor in lid 3 van dit artikel beschreven - alsook wanneer redelijkerwijs van de stichting niet gevergd kan worden het deelnemerschap te laten voortduren.
6. De stichting is nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg van de beëindiging van het deelnemerschap.

Artikel 6. Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit negen (9) of meer natuurlijke personen. Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, vicevoorzitter en een secretaris; zij vormen samen de agendacommissie. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen, met dien verstande dat de agendacommissie ten minste uit twee (2) natuurlijke personen dient te bestaan. Deze agendacommissie is belast met:
 - a. de voorbereiding van de bestuursvergaderingen;
 - b. de werving en selectie van de leden van het bestuur een en ander met inachtneming van het in de statuten bepaalde.
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien. De deelnemers hebben het recht om kandidaten voor het bestuurslidmaatschap voor te dragen aan het bestuur van de stichting. Het bestuur informeert de vergadering van deelnemers zo spoedig mogelijk over het ontstaan van een vacature in het bestuur. Voormelde voordracht tot benoeming van een bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur. Van iedere kandidaat wordt in elk geval medegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn taak.
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. instemming met de in artikel 2 genoemde grondslag;

- b. instemming met de doelstelling van de stichting;
 - c. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - d. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. een bestuurder is in de laatste vijf (5) jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - f. hij mag geen werknemer zijn van de stichting of een familierelatie tot in de derde graad hebben met een werknemer en/of een bestuurslid van de stichting. Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurders; een en ander zal worden uitgewerkt in het Bestuursreglement.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op met het oog op een evenwichtige samenstelling van het bestuur. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in totaal niet langer dan negen (9) jaar bestuurder zijn.
 5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
 6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie (3) maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 10 lid 4. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier (4) weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie (3) maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.
 7. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;

- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 10 lid 4;
- g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, of wanneer een bestuurslid een zodanige positie vervult of publiciteit verkrijgt die schadelijk kan zijn of worden voor de stichting waardoor het voortzetten van het bestuurslidmaatschap schadelijk is of wordt voor de stichting, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het bestuur.

Artikel 7. Directie

1. Het bestuur stelt voor de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting een directie aan die uit één (1) of meer natuurlijke personen kan bestaan. Indien de directie uit meerdere personen bestaat worden hun taken nader uitgewerkt in een door het bestuur vast te stellen directiereglement.
2. De directie heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van het beleid, conform de bepalingen in het directiereglement.
3. De directie zal van haar voornemens doen blijken door middel van een beleidsplan, een jaarplan met bijbehorende begrotingen. Goedkeuring van beleidsplan, jaarplan en begroting door het bestuur betekent toestemming en machtiging tot uitvoering ervan.
4. De directie woont alle bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de agendacommissie bij tenzij deze de directie zelf betreffen.
5. Tijdens de bestuursvergaderingen rapporteert de directie over de voortgang aan de hand van het jaarplan en de begroting.
6. De directie behoeft de goedkeuring van het bestuur voor het nemen van besluiten tot het:
 - a. beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek;
 - b. ingrijpend wijzigen van arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers;
 - c. uitvoering van activiteiten buiten de kaders van het goedgekeurde jaarplan en de begroting;
 - d. aangaan van (rechts)handelingen waarvan het bestuur heeft vastgelegd dat daarvoor voorafgaande goedkeuring is vereist.

7. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directie worden door het bestuur vastgesteld.
8. Een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van de directie is slechts mogelijk in een vergadering waarin tenminste drie / vierde (3/4) van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn met een meerderheid van tenminste tweederde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. Indien het bestuur een lid van de directie heeft geschorst dient zij binnen drie (3) maanden na ingang der schorsing te besluiten, hetzij tot ontslag, hetzij tot opheffing of verlenging der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Verlenging der schorsing kan slechts eenmaal geschieden en ten hoogste voor drie (3) maanden. Een geschorst lid van de directie wordt in de gelegenheid gesteld zich in het bestuur te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.
9. Bij ontstentenis van de directie is de voorzitter van het bestuur voorlopig met de directie belast; het bestuur is alsdan bevoegd om - al dan niet uit haar midden - een of meer personen aan te wijzen, die namens hem en onder zijn verantwoordelijkheid de directie zal/zullen voeren. Bij ontstentenis neemt het bestuur zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen ten einde een definitieve voorziening te treffen.
10. Het directiereglement voorziet in aanvullende procedures en besluitvorming welke niet strijdig zijn met de statuten van de stichting.

Artikel 8. Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Het bestuur vergadert minimaal vier (4) maal per jaar aan de hand van een rooster. De voorzitter alsmede ten minste drie (3) van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Het bestuur kan de directie vragen om een rooster voor de vergaderingen op te stellen. De directie kan het bestuur verzoeken bijeen te komen in vergadering.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één (1) medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één (1) stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft (1/2) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De stemming geschiedt mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen van de bestuurders zich daar tegen verzet. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen, dan beslist het lot Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
8. Als voor het nemen van een besluit door het bestuur wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe

vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld. Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie (3) en niet later dan zes (6) weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. De onderhavige regeling geldt voor alle in deze statuten bedoelde besluiten tenzij nadrukkelijk anders is bepaald.

Artikel 9. Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter – dan wel bij diens afwezigheid de vice-voorzitter – leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van beiden voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. Alle leden van het bestuur en de directie hebben recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle 10 bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen

van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 10. Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. De taken van het bestuur zijn met name ook:
 - a. het bewaken van de identiteit van de stichting, zoals geformuleerd in artikel 2;
 - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van de directie;
 - c. het goedkeuren van het beleidsplan, het jaarplan en de begroting;
 - d. het vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;
 - e. het bewaken van financiën aan de hand van kwartaalrapportages van de directie;
 - f. het stimuleren en inspireren van de directie;
 - g. het besluiten over het aangaan van strategische allianties.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of een directielid; of
 - tot ontslag van een bestuurder of een directielid; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 6 lid 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of

vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. De betreffende bestuurder of het desbetreffende directielid wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

5. Een besluit van het bestuur tot:

- statutenwijziging;
- fusie;
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
- ontbinding van de stichting;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee / derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

6. Een besluit van het bestuur tot:

- het vaststellen of wijzigen van een profielschets als bedoeld in artikel 6 lid 3;
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 10 lid 2;
- het verlenen, aanvullen, wijzigen of intrekken van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 11 lid 4;
- het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 13;
- het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee / derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

8. Het bestuur zorgt ervoor dat:

- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de

stichting.

9. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.
10. Het bestuur zorgt er voor dat een begroting voor het komend boekjaar wordt vastgesteld voor één en dertig december van het desbetreffende jaar. De opstelling van de begroting zal plaatsvinden door de directie.

Artikel 11. Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter of de vice-voorzitter is.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders, een directielid en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid tot vertegenwoordiging op basis van vorenbedoelde volmacht dient te worden ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel. Het bestuur is bevoegd tot het aanvullen, wijzigen of intrekken van de volmacht. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie zal ook in het directiereglement worden opgenomen.
5. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor en namens de stichting aan te nemen alle schenkingen en legaten, ten behoeve van de stichting zonder dat daaraan voor de stichting bezwarende lasten zijn verbonden die niet uit deze schenkingen of legaten kunnen worden voldaan alsmede om de akten daartoe te tekenen en alles te verrichten wat daartoe vereist mocht worden.

Artikel 12. Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. Deze stukken zullen worden opgemaakt onder verantwoordelijkheid van de directie. De directie zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan het bestuur besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. De vaststelling door het bestuur geldt als besluit tot decharge van het bestuur en/of de directie.

Artikel 13. Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.
3. De stichting kent de volgende reglementen:
 - a. bestuursreglement;
 - b. directiereglement;

c. deelnemersreglement.

Deze reglementen zijn bindende voor de stichting en haar deelnemers. De reglementen voorzien in aanvullende procedures en besluitvorming welke niet strijdig zijn met de statuten van de stichting.

4. Het bestuur is bevoegd de reglementen te wijzigen bij een besluit dat wordt genomen met twee / derde (2/3) meerderheid van stemmen genomen in de vergadering waarbij alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 14. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2 en dit lid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 lid 5.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee (2) weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders zijn bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 15. Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 16. Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 17. Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 18. Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of enigerlei reglement van de stichting niet voorzien beslist het bestuur.

SLOT

WOONPLAATSKEUZE De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. De comparanten zijn aan mij

bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

WAARVAN AKTE wordt verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Aan de comparanten is mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en een toelichting daarop gegeven. De comparanten hebben verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparanten en mij ondertekend.